

Принят:
Общим собранием трудового
Коллектива

Утвержден:
Постановлением Администрации Усть-
Большерецкого муниципального района

от 08.06.2016 № 228

Протокол от «06» июня 2016 г.

Директор



Глава Администрации



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

Усть-Большерецкой районной детско-юношеской спортивной школы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Усть-Большерецкая районная детско-юношеская спортивная школа, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования.

Новая редакция Устава подготовлена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Усть-Большерецкая районная детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО Усть-Большерецкая РДЮСШ

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

684100, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Усть-Большерецк, улица Октябрьская, дом 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - КУМИ)

Учреждение подведомственно управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Управление).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штамп и бланки. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного

самоуправления (Усть-Большерецкого муниципального района), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним собственником муниципальное имущество, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Муниципальное имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами и Учредителем.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) в области физической культуры и спорта.

Особенностью деятельности Учреждения является не только реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, но и программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, и профессионального самоопределения;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревнований и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности по муниципальному заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

- выполнение работ по организации и проведению официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- подготовка обучающихся к участию в официальных спортивных соревнованиях муниципального, краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня;

- повышение профессионального мастерства работников образовательных организаций;

- информационно-методическое сопровождение реализации краевых программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

- проведение смотров-конкурсов системы дополнительного образования, воспитания и здоровьесбережения в системе общего и дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности. Основными источниками финансирования является субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, определенного Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.6. Учреждение вправе привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных услуг.

2.7. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.8. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и настоящим Уставом;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые безвозмездные поступления.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Учредителем.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.12.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, курсы, методические и учебно-методические подразделения, выставочные залы, спортивные клубы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.12.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.12.3. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3. Организация образовательного процесса

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, форма обучения – очная.

3.1. Учреждение способствует формированию и развитию сферы дополнительного образования как неотъемлемой части единого образовательного пространства, является системообразующим центром сферы дополнительного образования, составляющей системы непрерывного образования, центром научно-педагогического, методического, организационно-массового обеспечения системы дополнительного образования детей.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение здорового образа жизни обучающихся и молодежи;
- самоопределение личности, создание условий для самореализации;
- формирование знаний о физической культуре и спорте;
- стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию;
- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта, а также профилактика вредных привычек, сохранение контингента учащихся в течение учебного года;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ различного уровня и направленности.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение, воспитание, организация досуга детей и молодежи в возрасте от 6 лет до 18 лет;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития талантливой и одаренной личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка в возрасте от 6 лет до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- патриотическое воспитание;
- профилактика асоциального поведения;
- взаимодействие педагога с семьей.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона.

Педагог дополнительного образования Учреждения выбирает образовательную программу, по которой будет работать (авторская, экспериментальная, примерная, типовая). Разрабатывает и реализовывает свою экспериментальную и авторскую программу, ведя исследовательскую работу по профилю своей деятельности. Занятия в спортивных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

3.5. Наполнение содержания дополнительного образования детей, форм и методов работы с обучающимися и учетом их возрастных особенностей, специфики социокультурного окружения, что включает в себя:

- программно-методическое обеспечение всестороннего развития личности обучающего путем разработки учебных программ;
- социализацию обучающихся, их гражданско-патриотическое, духовно-нравственное развитие;
- создание условий для развития творческой и социальной активности обучающихся;
- расширение перечня образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- накопление и распространение опыта инновационной деятельности;
- организация и проведение районных, краевых мероприятий.

3.6. Пропаганда различных направлений деятельности Учреждения среди образовательных учреждений, семьи и общественности. Работа со средствами массовой информации. Создание условий для привлечения большего числа обучающихся в систему дополнительного образования.

3.7. Обеспечение безопасности участников культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований.

3.8. Укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся.

3.9. Осуществляя образовательную деятельность Учреждение реализует различные типы и виды образовательных программ. Целевое назначение реализуемых программ – создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося.

3.10. Типы образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- типовые (примерные) программы - реализуются как самостоятельно, так и в форме компонентов программ иных типов;
- модифицированные (адаптированные) программы;
- экспериментальные программы – в процессе инновационной экспериментальной работы Учреждение осуществляет создание,

оформление и апробацию экспериментальных программ с их дальнейшим внедрением;

- авторские программы – поддерживая педагогические инициативы, поощряет создание, осуществляет экспериментальную апробацию авторских программ и их дальнейшее внедрение, распространение передового опыта.

3.11. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

а) по направленности содержания:

- общеразвивающие программы, направленные на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

б) по цели обучения:

- программы начальной подготовки;
- спортивно-оздоровительные программы;
- учебно-тренировочные программы;
- спортивного совершенствования.

3.12. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки, федеральных государственных требований по видам спорта, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

На этапах начальной подготовки и спортивной специализации (тренировочном уровне) участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет. На этапе совершенствования спортивного мастерства – перспективные не (ниже кандидата в мастера спорта, спортсмены имеющие первый спортивный разряд) и вошедшие в основной или резервный состав сборной спортсмены, показывающие стабильно высокие результаты (на уровне норматива команды субъекта Российской Федерации. Возраст обучающегося на данном этапе не ограничивается, если спортсмен продолжает выступать за Учреждение на условиях письменного договора.

3.13. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься несколькими видами спорта, менять их.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы) реализуются Учреждением, как самостоятельные.

3.16. Расписание тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. В работе отделений при наличии условий и согласия руководителя отделения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3.20. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

3.21. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и вида спорта и определяется локальным актом.

3.22. Освоение дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде итоговых занятий, сдачи контрольных нормативов.

3.23. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении, в связи с полным освоением дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

3.24. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учредитель (Администрация Усть-Большерецкого района):

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- определяет порядок разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает на должность (заключает трудовой договор) и освобождает от должности (прекращает трудовой договор) руководителя Учреждения в порядке, установленном Думой Усть-Большерецкого муниципального района.

4.2. КУМИ:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3. Управление:

- осуществляет контроль над текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- ежемесячно направляет Учредителю сведения о результативности исполнения руководителем Учреждения (директором) управленческих функций и предложения о размере премирования.

4.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения (далее Директор), действующий на принципе единоначалия.

Директор назначается на должность на основании трудового договора и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации от имени Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые Директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в смете Учреждения на оплату труда);
- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает сделки, муниципальные контракты и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем; а также в других случаях согласно действующему законодательству;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных учебных планов;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные

пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года для обеспечения выполнения установленных муниципальным заданием контрольных цифр контингента;

- иные права, установленные действующим законодательством.

4.8. Учреждение обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных требованиях;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и нахождения их в Учреждении;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет.

4.16. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и Главой Администрации Усть-Большерецкого муниципального района соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора с директором, и по соглашению сторон может быть срочным. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.17. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Камчатского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Камчатского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Камчатскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами

образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить исполнение решений коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Камчатского края.

4.18. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Управлением;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Камчатского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.19. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Педагогический совет;

4.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – «Общее собрание») является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, решающий общие вопросы деятельности Учреждения.

4.20.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.20.2. На Общем собрании выбирается председатель и секретарь Общего собрания. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год; может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, иных органов коллегиального управления.

4.20.3. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. В случаях, установленных законодательством, решения принимаются тайным голосованием.

4.20.4. Ход Общего собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.20.5. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава и изменения в него;

- избрание представительного органа работников для защиты своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждение проекта и принятие коллективного договора;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения для защиты своих прав и интересов, в том числе выбор представителей от коллектива в комиссию по урегулированию споров;
- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

4.20.6. Решение Общего собрания учитывается при принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающие их интересы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.21.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются из числа состава педагогического совета Учреждения на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. В период отсутствия председателя его обязанности выполняет его заместитель.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

4.21.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

4.21.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.21.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.21.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.21.6. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

4.21.7. В Учреждении могут создаваться по решению Руководителя (директора) иные коллегиальные органы.

5. Локальные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные правовые (нормативные и ненормативные) акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – «Локальные акты» в соответствующем падеже), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и другое. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе, либо с даты издания приказа.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является муниципальной собственностью Усть-Большерецкого муниципального района, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. А так же имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом), добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг, иного имущества, иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии на содержание имущества Учреждения;

субсидии на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.8. Совершение Учреждением крупных сделок.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учреждение вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района о местном бюджете на финансовый год.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества предоставляются в Управление.

6.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы

государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

6.13. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых Учреждению, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.17. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

6.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. Порядок изменения Устава.

7.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Камчатского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

7.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) вносятся после их утверждения Учредителем.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, устанавливается Думой Усть-Большерецкого муниципального района.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Инспекция Федеральной налоговой службы
 по г. Петропавловску-Камчатскому
 пр. Рыбное, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
 регистрационный номер 1044101625354
 от 21 июля 2016 г. за государственным
 регистрационным номером 464011642
Иванов Александр Сергеевич
 (Должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)
Иванов Александр Сергеевич



**ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
 26 (ДВАДЦАТЬ ШЕСТЬ) ЛИСТОВ**

ДИРЕКТОР Зейт - ЗАДОРЖНЫЙ П.Э.

